



COMUNE DI NESPOLO

Via Roma,156 02020 Nespolo (RI) C.F. 00113150577 tel 076598026 fax 0765988811

nespcom@tin.it comunedinespolo@pec.it

sito internet: www.comunedinespolo.it

SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO

DETERMINAZIONE N. 04 DEL 04/03/2020

OGGETTO: Avviso Pubblico per manifestazione di interesse per la concessione in locazione dei locali immobile "EX OSTELLO E EX SCUOLA ELEMENTARE" di proprietà del Comune di Nespolo ubicato in Nespolo via CAPOTORO SNC. APPROVAZIONE AVVISO E SUOI ALLEGATI

Il sottoscritto **Arch. Antonio Zacchia**, responsabile del Servizio Assetto del Territorio del Comune di Nespolo, nominato con Decreto Sindacale N. 4 del 30.08.2018;

PREMESSO che il Comune di Nespolo è proprietario dello stabile sito in Nespolo in Via Capotoro snc, identificato catastalmente al N.C.T. Fg 4 part 276 – Qualità Classe Fabbricato urbano d'accertare, superficie catastale 770 mq. Rendita € -;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 60 in data 14 dicembre 2019 all'oggetto "Concessione in uso dell'immobile comunale denominato "Ex Ostello. Atto d'indirizzo al Responsabile dell'ufficio tecnico comunale", con la quale si demandava lo stesso alla valutazione delle opere necessarie a rendere agibile l'edificio ai fini della messa in esercizio, nonché determinare il canone di locazione e congiuntamente predisporre avviso di gara per la manifestazione d'interesse di assegnazione dei locali dell'edificio in questione di proprietà comunale;

RITENUTO pertanto di approvare e successivamente pubblicare un avviso pubblico per manifestazione di interesse alla locazione dell'immobile di proprietà comunale, identificato catastalmente al N.C.T. Fg 4 part 276 Qualità Classe Fabbricato urbano d'accertare, superficie catastale 770 mq. Rendita € -, del Comune di Nespolo, di cui all'allegata planimetria;

PRECISATO che: l'immobile sarà concesso in locazione a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova, con le servitù attive e passive, apparenti e non, accessori, pertinenze, coerenze e diritti di qualsiasi sorta, al canone mensile di € 400,00, oltre IVA di legge, pari ad un canone annuo di € 4.800,00, oltre IVA di legge, aggiornato annualmente nella misura massima del 75% della variazione in aumento dell'indice dei prezzi al consumo accertato dall'ISTAT per le famiglie di operai ed impiegati;

- la locazione commerciale sarà stipulata ai sensi della legge n. 392/1978, per la durata di sei anni rinnovabili per un periodo di sei;

CONSIDERATO il conduttore dovrà farsi carico a sua cura e spese della gestione e dei lavori di manutenzione necessari per la messa in esercizio dell'immobile; i lavori verranno concordati con l'ufficio tecnico comunale e verranno scomputati dai ratei mensili fino al raggiungimento dell'importo complessivo;

CONSIDERATO che le modalità di svolgimento e di partecipazione sono regolate dall'allegato "AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE UBICATO IN NESPOLO VIA CAPOTORO SNC (EX SCUOLA ELEMENTARE E OSTELLO)" e che i partecipanti hanno l'onere di esaminare preventivamente alla presentazione della manifestazione di interesse per cui sarà rilasciato attestato di presa visione da allegare poi alla domanda di partecipazione;

CONSIDERATO che l'avviso anzidetto è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni



COMUNE DI NESPOLO

Via Roma, 156 02020 Nespolo (RI) C.F. 00113150577 tel 076598026 fax 076598811

nespcom@tin.it comunedinespolo@pec.it

sito internet: www.comunedinespolo.it

di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori potenzialmente interessati, e non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione;

CONSIDERATO che la pubblicazione dell'avviso e le manifestazioni d'interesse che il Comune riceverà non comportano alcun impegno per il Comune di Nespolo nei confronti dei soggetti interessati;

CONSIDERATO che il Comune si riserva, in ogni caso, e in qualsiasi momento il diritto di sospendere, revocare o annullare definitivamente il procedimento relativo alla "manifestazione di interesse";

PRESO ATTO che il Comune di Nespolo si riserva di procedere alla stipula del contratto anche nel caso in cui vi sia una sola manifestazione di interesse alla concessione in locazione presentata;

ATTESO che i partecipanti alla manifestazione di interesse dovranno precisare l'attività che vorrebbero intraprendere nei suddetti locali;

CONSIDERATO che qualora pervenissero al Comune più manifestazioni di interesse si procederà ad una gara tra i soggetti interessati;

RITENUTO di approvare l'allegato "AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE UBICATO IN NESPOLO VIA CAPOTORO SNC (EX SCUOLA ELEMENTARE E OSTELLO)", ed i relativi allegati, quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

DATO ATTO che l'avviso di gara sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente ed all'Albo Pretorio dell'Ente;

VISTI:

l'art. 107 del D.Lgs 18 Agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

il D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;

il Regolamento di contabilità dell'Ente;

il Regolamento per la disciplina dei contratti dell'Ente;

la legge 8 novembre 1991 n. 362 e ss. mm.;

SENTITO il Responsabile del Servizio Finanziario in merito all'esistenza della disponibilità economica;

DETERMINA

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 1. Di procedere**, per le motivazioni indicate in premessa che qui integralmente si richiamano e che costituiscono parte integrante delle decisioni assunte, all'approvazione dell'allegato "AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE UBICATO IN NESPOLO VIA CAPOTORO SNC (EX SCUOLA ELEMENTARE E OSTELLO)", ed i relativi allegati: 1. Modello A Domanda di partecipazione e dichiarazioni; 2. Attestato presa visione; 3. Planimetria dei locali; quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2. Di precisare** che: l'immobile sarà concesso in locazione a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova, con le servitù attive e passive, apparenti e non, accessori, pertinenze, coerenze e diritti di qualsiasi sorta, al canone mensile di € 400,00, oltre IVA di legge, pari ad un canone annuo di € 4.800,00, oltre IVA di legge, aggiornato annualmente nella misura massima del 75% della variazione in aumento dell'indice dei prezzi al consumo accertato dall'ISTAT per le famiglie di operai ed impiegati;
- 3. Di prendere** atto che la locazione commerciale sarà stipulata ai sensi della legge n. 392/1978, per la durata di sei anni rinnovabili per un periodo di sei;



COMUNE DI NESPOLO

Via Roma,156 02020 Nespolo (RI) C.F. 00113150577 tel 076598026 fax 0765988811

nespcom@tin.it comunedinespolo@pec.it

sito internet: www.comunedinespolo.it

4. **Di prendere** atto che il conduttore dovrà farsi carico a sua cura e spese della gestione e dei lavori di manutenzione necessari per la messa in esercizio dell'immobile; i lavori verranno concordati con l'ufficio tecnico comunale e verranno scomputati dai ratei mensili fino al raggiungimento dell'importo complessivo;
5. **Di precisare** le modalità di svolgimento e di partecipazione sono regolate dall'allegato "AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE UBICATO IN NESPOLO VIA CAPOTORO SNC (EX SCUOLA ELEMENTARE E OSTELLO)" e che i partecipanti hanno l'onere di esaminare preventivamente alla presentazione della manifestazione di interesse per cui sarà rilasciato attestato di presa visione da allegare poi alla domanda di partecipazione;
6. **Di precisare** che l'avviso anzidetto è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori potenzialmente interessati, e non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione;
7. **Di precisare** che la pubblicazione dell'avviso e le manifestazioni d'interesse che il Comune riceverà non comportano alcun impegno per il Comune di Nespolo nei confronti dei soggetti interessati;
8. **Di precisare** che il Comune si riserva, in ogni caso, e in qualsiasi momento il diritto di sospendere, revocare o annullare definitivamente il procedimento relativo alla "manifestazione di interesse";
9. **Di precisare** che il Comune di Nespolo si riserva di procedere alla stipula del contratto anche nel caso in cui vi sia una sola manifestazione di interesse alla concessione in affitto presentata;
10. **Di prendere atto** che i partecipanti alla manifestazione di interesse dovranno precisare l'attività che vorrebbero intraprendere nei suddetti locali;
11. **Di prendere atto** che qualora pervenissero al Comune più manifestazioni di interesse si procederà ad una gara tra i soggetti interessati;
12. **Di comunicare** la presente al Sindaco;
13. **Di pubblicare** la presente determina all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni consecutivi;
14. **Di inserire** la presente nel fascicolo delle Determinazioni tenuto presso l'Ufficio Tecnico, custodito in apposito raccoglitore e reso disponibile sia su supporto cartaceo che attraverso il sistema informatico dell'Ente;
15. **Di prendere atto** che la presente determinazione non comporta impegno di spesa per l'Ente;
16. **Di comunicare** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

Nespolo, 04/03/2020

Il Responsabile del Servizio Assetto del Territorio

Arch. Antonio ZACCHIA



REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI N.° _____

Il presente atto verrà affisso all'Albo Pretorio on-line sul sito istituzionale del Comune di Nespolo (www.comunedinespolo.it), ai sensi dell'art. 32 della Legge n.69/2009, e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi dal fino al

Nespolo,

L'addetto alle pubblicazioni

Sig. Giuseppina Di Clemente



COMUNE DI NESPOLO

Via Roma,156 02020 Nespolo (RI) C.F. 00113150577 tel 076598026 fax 0765988811

nespcom@tin.it comunedinespolo@pec.it

sito internet: www.comunedinespolo.it

AVVISO PUBBLICO

PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALL'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE UBICATO IN NESPOLO VIA CAPOTORO SNC (EX SCUOLA ELEMENTARE E OSTELLO)

SI RENDE NOTO

Ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n. 60 in data 14 dicembre 2019, con determinazione del Dirigente Assetto del Territorio n. 4 in data 02/03/2020 è stato approvato l'avviso per la manifestazione di interesse per la locazione dell'unità immobiliare di proprietà comunale sita in Nespolo in Via Capotoro snc, identificato catastalmente al N.C.T. Fg 4 part 276 Qualità Classe Fabbricato urbano d'accertare, superficie catastale 770 mq. Rendita € -; di cui all'allegata planimetria.

1. Finalità

Il Comune di Nespolo (RI), è impegnato in politiche di promozione del patrimonio esistente pubblico e privato, capaci di attivare processi di sviluppo culturale, sociale ed economico del paese.

In quest'ottica si inserisce l'interesse dell'Amministrazione a riqualificare l'Immobile posto in Via Capotoro snc (d'ora in poi solo l'Immobile), al fine di permettere di poterlo sfruttare per i fini sopra riportati.

2. Oggetto

Con deliberazione n.60 del 14/12/2019 la Giunta comunale demandava al Responsabile dell'Ufficio Tecnico Assetto del Territorio a predisporre tutti gli atti necessari per l'affidamento in gestione del complesso denominato "Ex Ostello" sito nel Comune di Nespolo (RI) in via Capotoro snc,

Vista la relazione tecnica rimessa dallo steso Responsabile in data 21/12/2019;

Si pubblica la presente manifestazione di interesse (d'ora in poi solo Avviso), rivolta ai soggetti interessati ad attivare un rapporto di concessione con l'Amministrazione alle condizioni previste negli articoli del presente Avviso. Tale concessione non comporta alcuna traslazione, anche implicita, di potestà pubbliche; il rapporto di concessione che verrà ad instaurarsi tra le parti sarà disciplinato dal relativo contratto e dal presente Avviso. Nonché dalle norme, regolamenti e prescrizioni nei medesimi atti richiamati.

3. Durata

La concessione avrà durata pluriennale, sarà stipulata ai sensi della legge n. 392/1978, per la durata di sei anni rinnovabili per un periodo di sei, comunque non potrà essere inferiore al periodo di anni necessario all'integrale scomputo da effettuarsi con la mancata/ridotta corresponsione del canone già abbattuto. Nello specifico, la scadenza della concessione verrà fissata al termine del procedimento di cui all'art. 9 del presente Avviso in coerenza con le spese indicate nell'elaborato progettuale di massima. Al termine della concessione non sarà riconosciuto alcun valore residuo per gli investimenti realizzati dal concessionario.

4. Descrizione dell'Immobile

L'Immobile oggetto del presente Avviso si sviluppa su 2 piani fuori terra e un piazzale, ha una superficie complessiva lorda di Mq.770

Le informazioni di dettaglio sulle caratteristiche dimensionali e gli elaborati grafici (planimetria dei locali in scala 1:100) sono visibili nelle schede allegate al presente avviso.

Per partecipare alla manifestazione di interesse **è obbligatorio prendere visione dell'immobile.**

Il sopralluogo dovrà essere eseguito dal legale rappresentante del soggetto interessato a partecipare, o un suo delegato in presenza di un referente dell'Amministrazione che rilascerà apposito attestato di presa visione.

È possibile effettuare la visita il mercoledì e il sabato previo appuntamento telefonico – tel 0765/98026.

5. Soggetti ammessi alla manifestazione di interesse

Sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione soggetti pubblici o privati costituiti ed operanti nel rispetto dell'ordinamento vigente. I soggetti interessati dovranno presentare la manifestazione di interesse, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale, sotto la propria responsabilità, dichiarino, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445 del 28/12/2000, il possesso dei seguenti requisiti:



COMUNE DI NESPOLO

Via Roma, 156 02020 Nespolo (RI) C.F. 00113150577 tel 076598026 fax 0765988811

nespcom@tin.it comunedinespolo@pec.it

sito internet: www.comunedinespolo.it

- 1) Di essere in regola sotto il profilo contributivo, fiscale e assistenziale;
- 2) Di non trovarsi in condizioni di liquidazione, fallimento, cessazione di attività, concordato preventivo o qualunque altra situazione equivalente;
- 3) Di non essere stati interessati da provvedimenti interdittivi ai sensi del D.Lgs n. 159/2011 (antimafia).
- 4) Di essere consapevoli e di accettare che i locali verranno affidati in concessione nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, di avere preso visione della documentazione tecnica, nonché di ritenere l'Immobile idoneo per l'attività che intende svolgerci, previo suo restauro;
- 5) Di essere consapevole e di accettare tutte le clausole del presente Avviso, con particolare riguardo alle condizioni di cui all'articolo 4;
- 6) Di essere consapevole e di accettare di eseguire le attività di recupero/restauro/ristrutturazione dell'Immobile, al fine di adibire lo stesso all'attività conforme a quella che sarà presentata nel progetto gestionale, e che sarà a carico e ad esclusiva responsabilità del Concessionario

6. Proposta progettuale e condizioni della proposta

La domanda di partecipazione, presentata secondo le modalità e i termini di cui all'art.12 del presente Avviso, deve essere corredata di una proposta progettuale composta da un progetto culturale g/gestionale e da un progetto tecnico.

1) Progetto culturale gestionale

-breve sintesi del progetto

-descrizione del soggetto proponente con indicazione della struttura organizzativa e delle specifiche competenze presenti e descrizione dell'eventuale partenariato;

obiettivi, finalità del progetto e bisogni che si intende soddisfare.

-descrizione delle attività e iniziative che si intendono realizzare nella sede.

2) Progetto tecnico

Il progetto tecnico si compone di uno studio di fattibilità economico-finanziario concernente la sostenibilità del progetto e di un progetto di massima degli interventi di recupero, riqualificazione edilizia e messa a norma dell'immobile.

Il progetto tecnico così composto, deve avere il seguente contenuto minimo:

-breve relazione sugli interventi di recupero edilizio-impiantistico;

-relazione tecnico-descrittiva riguardante gli interventi e i lavori di recupero dell'Immobile in relazione alle funzioni che si intendono insediare e alle attività che si intendono realizzare;

-cronoprogramma delle singole fasi realizzative e di utilizzo dell'Immobile ristrutturato;

-elaborati tecnici descrivere il progetto di recupero;

-Indicazione delle risorse umane che saranno impiegate per la realizzazione del progetto;

Piano economico-finanziario previsionale;

-finanziamenti propri, provenienti da terzi o da sponsor, per la gestione del progetto e per i lavori di adeguamento dell'unità immobiliare.

Si precisa che:

l'esecuzione dei lavori deve avere luogo nel rispetto di tutte le prescrizioni di legge e di regolamento vigenti.

Prima dell'avvio delle attività inerenti il progetto, il Concessionario è tenuto a rilasciare al Comune le dichiarazioni attestanti la conformità delle opere e degli interventi d'adeguamento degli impianti alle vigenti normative.

Sono a carico del Concessionario la richiesta e l'ottenimento di eventuali autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'uso e la realizzazione delle varie attività previste dal progetto presentato. In ogni caso, l'assegnazione dell'Immobile non costituisce impegno al rilascio automatico delle stesse da parte del Comune o di altro Enti Pubblici. A tal fine l'assegnatario non potrà avanzare pretese di qualsiasi tipo per eventuali interventi di ristrutturazione, conservazione, manutenzione straordinaria e/o di adeguamento tecnico, igienico, sanitario ecc. che si rendessero necessari ai fini e nei limiti dell'uso convenuto.

Il Concessionario dovrà farsi carico delle spese di conduzione e di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'Immobile e degli spazi esterni di pertinenza diretta dello stesso, per tutta la durata del rapporto giuridico.



COMUNE DI NESPOLO

Via Roma, 156 02020 Nespolo (RI) C.F. 00113150577 tel 076598026 fax 0765988811

nespcom@tin.it comunedinespolo@pec.it

sito internet: www.comunedinespolo.it

7. Canone Concessorio

Il Canone concessorio viene quantificato in €uro 400,00 mensili, oltre IVA di legge, pari ad un canone annuo di € 4.800,00, oltre IVA di legge, aggiornato annualmente nella misura massima del 75% della variazione in aumento dell'indice dei prezzi al consumo accertato dall'ISTAT per le famiglie di operai ed impiegati. La spesa sostenuta per i lavori di ristrutturazione verrà scomputata dal canone. Resta inteso che tale canone dovrà essere effettivamente corrisposto una volta effettuata la suddetta compensazione.

8. Parametri di selezione della migliore proposta

Le domande saranno valutate sulla base dei seguenti parametri:

A) Qualità della proposta progettuale relativa al progetto culturale/gestionale

- Verranno valutate le caratteristiche e la qualificazione del soggetto proponente, con particolare riguardo alla struttura organizzativa e gestionale idonea a realizzare la proposta progettuale in tutte le sue parti; qualità e ampiezza dell'eventuale partenariato;
- La qualità, l'originalità e le caratteristiche del progetto funzionale/gestionale in termini di rispondenza alla vocazione dell'immobile;
- La capacità di coinvolgimento del territorio

B) Qualità del progetto tecnico

- Qualità degli interventi dei lavori di ristrutturazione dell'Immobile;
- Congruenza del cronoprogramma
- Livello di chiarezza, accuratezza, attendibilità ed esaustività dei contenuti dello studio di fattibilità economico/finanziaria.

9. Esito della manifestazione di interesse

L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, prorogare o modificare il presente Avviso e di non procedere con alcun affidamento, ove così deciso, come anche di procedere all'indizione di una successiva procedura di gara, ove ciò risulti di pubblico interesse. In ogni caso, nulla potrà comunque pretendersi, da parte degli interessati, per costi sostenuti per la presentazione della proposta.

Una volta conclusa positivamente l'acquisizione delle manifestazioni di interesse e la valutazione dei requisiti, L'amministrazione si riserva, altresì, di avviare una procedura negoziata diretta.

Al termine del procedimento verrà stipulata una convenzione tra le parti, alla quale verranno allegati i progetti, quale parte integrante e sostanziale.

10. Condizioni di utilizzo e obblighi del concessionario

Il periodo di concessione in uso inizia a far data dalla firma del contratto/convenzione e contestualmente consegna dell'Immobile. Il Concessionario sarà tenuto ad utilizzare l'Immobile per le finalità che hanno determinato la concessione secondo le modalità indicate nel contratto/convenzione che verrà stipulato con l'Amministrazione comunale.

L'Immobile sarà assegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova e il concessionario dovrà farsi carico:

- delle attività di progettazione degli interventi di ristrutturazione e messa a norma;
- di tutte le procedure necessarie per acquisire i permessi di realizzazione degli interventi di ristrutturazione nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti in materia, previa verifica anche progettuale, da parte del competente ufficio tecnico comunale;
- della realizzazione dei lavori di ristrutturazione dell'Immobile in oggetto.

Il Concessionario dovrà avviare i lavori di ristrutturazione previsti dal progetto nel rispetto del cronoprogramma presentato all'interno della proposta progettuale e comunque non oltre i sei mesi dalla consegna dell'Immobile.

E' vietata la cessione del contratto/convenzione e la sublocazione/concessione totale a terzi, anche gratuita, del bene, se non espressamente autorizzata dall'Amministrazione.

Prima della stipula del contratto, a garanzia degli oneri derivanti dallo stesso, è tenuto a prestare una risultante dall'ammontare degli investimenti previsti per i lavori di realizzazione dei interventi sull'immobile e del canone annuo dovuto moltiplicato il numero degli anni di durata della concessione. La garanzia dovrà avere durata pari a quella del contratto e sarà restituita alla scadenza della concessione, previa riconsegna dell'Immobile.



COMUNE DI NESPOLO

Via Roma,156 02020 Nespolo (RI) C.F. 00113150577 tel 076598026 fax 0765988811

nespcom@tin.it comunedinespolo@pec.it

sito internet: www.comunedinespolo.it

Scaduto il termine finale della concessione, il Comune di Nespolo diverrà proprietario delle opere eseguite da Concessionario e/o dai suoi aventi causa, senza che il Comune sia tenuto a versare alla controparte indennizzo alcuno.

Alla scadenza della concessione o in caso di revoca della stessa, l'Immobile dovrà essere riconsegnato al Comune di Nespolo in stato di perfetta efficienza, libero da cose e persone.

11. Penalità e sanzioni

Il mancato rispetto degli obblighi da parte del concessionario comporterà penalità, sanzioni e, in casi riguardanti la mancata o parziale attuazione del progetto, la revoca della concessione.

L'esatta quantificazione delle penali e delle sanzioni sarà puntualmente contenuta nel contratto fra le parti.

12. Modalità e termini per la presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Nespolo -Via Roma n.156 – 02020 Nespolo (RI) entro le ore 14 del 30 Aprile 2020 (salvo proroghe stante la situazione sanitaria nazionale da Covid-19) o tramite plico sigillato sul quale dovrà apporsi la denominazione del mittente e la dicitura: *Non aprire: manifestazione di interesse per la concessione dell'Immobile ex Ostello sito in Via Capotoro snc*. Oppure tramite posta certificata al seguente indirizzo: comunedinespolo@pec.it con oggetto: *manifestazione di interesse per la concessione dell'immobile ex Ostello di Via Capotoro snc*.

Il plico e la PEC dovranno contenere la manifestazione di interesse all'assegnazione in concessione dell'immobile corredata della proposta progettuale di cui all'art. 6.

Per facilitare la presentazione dell'offerta, è stato predisposto un apposito modello con le dichiarazioni connesse (Modello A), a cui allegare:

- 1) *Copia del documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i;*
- 2) *Copia dello statuto sociale e dell'Atto costitutivo*
- 3) *Attestato di sopralluogo*

L'Amministrazione Comunale non risponde di eventuali disservizi postali.

13. Informazioni

Per informazioni in merito al presente Avviso, potete contattare il Responsabile dell'Ufficio Tecnico comunale Arch. Antonio Zacchia email: tecnico@comunedinespolo.it - Tel:076598026.

14. Informativa ai sensi dell'art. 13 del Dlg. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del Dlgs 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione di dati personali" si informa che i dati raccolti sono trattati per le finalità istituzionali, al fine di procedere all'espletamento della selezione pubblica oggetto del presente bando. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione della procedura di selezione.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni e autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art.71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria. Il titolare del trattamento è il Comune di Nespolo. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto decreto legislativo, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di selezione ai sensi delle disposizioni legislative vigenti. Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.

Nespolo 02/03/2020

Il Responsabile Assetto del Territorio
Arch. Antonio Zacchia

Allegati:

Modello A presentazione domanda

Attestato presa visione

Planimetria locali in scala



COMUNE DI NESPOLO

Via Roma, 156 02020 Nespolo (RI) C.F. 00113150577 tel 076598026 fax 0765988811

nespcom@tin.it comunedinespolo@pec.it

sito internet: www.comunedinespolo.it

Modello "A"

Domanda di partecipazione e Dichiarazioni

Manifestazione di interesse all'assegnazione in concessione dell'immobile di proprietà comunale ubicato in Nespolo, via Capotoro snc. (Ex Ostello e ex Scuola Elementare)

Il sottoscritto..... nato a
.....il.....in qualità di.....
autorizzato a rappresentare legalmente l'Impresa / Società
.....,
forma giuridica..... codice fiscale,
partita I.V.A....., con sede legale in
Via/P.zza.....n.
telefono..... fax,
e-mail.....PEC (obbligatorio).....

(In caso di raggruppamento di imprese il modello va presentato: dall'impresa mandataria per conto di tutti i soggetti raggruppati).

CHIEDE

di partecipare alla manifestazione di interesse all'assegnazione in concessione dell'immobile di proprietà comunale ubicato in Prato, via San Vincenzo n. 12.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- 1) di essere in regola sotto il profilo contributivo, fiscale e assistenziale;
- 2) di non trovarsi in condizioni di liquidazione, fallimento, cessazione di attività, concordato preventivo o in qualunque altra situazione equivalente;
- 3) di non essere stato interessato da provvedimenti interdittivi ai sensi del D.Lgs n. 159/2011 (antimafia);
- 4) di non avere subito rescissioni/revoche contrattuali da parte dell'Amministrazione Comunale;
- 5) di aver maturato un'esperienza ultraquinquennale nel settore specifico dell'attività prescelta per l'uso dell'Immobile oggetto del presente Avviso;
- 6) di essere consapevole e di accettare che i locali verranno affidati in concessione nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, di avere preso visione della documentazione tecnica, nonché di ritenere l'Immobile idoneo per l'attività che intende svolgerci, previo il suo restauro;



COMUNE DI NESPOLO

Via Roma,156 02020 Nespolo (RI) C.F. 00113150577 tel 076598026 fax 0765988811

nespcom@tin.it comunedinespolo@pec.it

sito internet: www.comunedinespolo.it

7) di essere consapevole e di accettare tutte le clausole del presente Avviso, con particolare riguardo alle condizioni di cui all'art. 6;

8) di essere consapevole e di accettare di eseguire le attività di recupero/restauro/ristrutturazione dell'Immobile, al fine di adibire lo stesso all'attività conforme a quella che sarà presentata nel progetto gestionale, e che sarà a carico e ad esclusiva responsabilità del Concessionario;

9) di essere consapevole e di accettare che l'Immobile è sottoposto a tutela secondo le disposizioni del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio di cui al D.Lgs. n. 42/2004 s.m.i..

ALLEGA

a) copia del documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i;

b) copia dello Statuto sociale e dell'Atto costitutivo;

c) per i soli RTI costituiti o costituendi idonea dichiarazione sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppati dalla quale risulti la ripartizione percentuale della partecipazione all'interno del raggruppamento;

d) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto che soddisfa i requisiti di cui all'art. 5 dell'Avviso e l'elenco delle principali attività culturali svolte nel quinquennio di riferimento;

e) attestato di sopralluogo;

Timbro e firma del legale rappresentante
dell'impresa o società

Il/la sottoscritto/a AUTORIZZA il trattamento dei dati personali comunicati unicamente per le finalità per le quali vengono rilasciati, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali", essendo a conoscenza che: 1- il trattamento dei dati desumibili dal presente formulario è finalizzato alla conoscenza delle informazioni necessarie al procedimento di cui all'oggetto; 2 – il trattamento avviene, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, mediante archiviazione della documentazione cartacea presentata e gestita mediante eventuale utilizzo di strumenti informatici; 3 – di acconsentire che ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione circa la procedura di cui trattasi possa essere inoltrata ai seguenti indirizzi:

PEC.....;

Fax

Data,

Firma (leggibile)

.....



COMUNE DI NESPOLO

Via Roma, 156 02020 Nespolo (RI) C.F. 00113150577 tel 076598026 fax 0765988811

nespcom@tin.it comunedinespolo@pec.it

sito internet: www.comunedinespolo.it

ATTESTATO DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI (rilasciato dalla Stazione Appaltante)

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALL'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE UBICATO IN NESPOLO VIA CAPOTORO, SNC (EX OSTELLO E EX SCUOLA ELEMENTARE) -

Si attesta che il Sig. _____, nato il _____ a _____
Prov. _____ (documento di riconoscimento tipo _____)
N° _____ rilasciato da _____ in data _____ in qualità di _____
della ditta _____
con sede in _____, in data _____ ha preso visione del fabbricato e dell'area di pertinenza oggetto di concessione, al fine di poter prendere conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e che possono influire sull'eventuale esecuzione dei lavori. Il presente attestato è rilasciato ai fini della sua inclusione, **in originale**, tra i documenti da allegare alla domanda di partecipazione alla gara mediante procedura negoziata (da inserire con la domanda) per l'affidamento di cui in oggetto.

Nespolo, _____

LA DITTA

Il Responsabile del Procedimento
- Arch. Antonio ZACCHIA -



Antonio Zacchia